

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 6 от 16.03 2018 г.



Краснов
Приказ № 16 от 16.03 2018 г.

Положение
о порядке выбора учебников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Урюмская средняя общеобразовательная школа
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст.28, пунктом 5 ч. 3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины, курса в школе, рассматривается и принимается на заседаниях школьных методических объединений, школьного методического совета, Педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий.

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении учебников, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ и РТ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами школы.

2.3. Фонд учебников, библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений;
- рассмотрение Перечня учебников на новый учебный год на заседании школьного методического совета, Педагогического совета;
- утверждение списка учебников обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год директором школы;
- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год библиотекарем;
- оформление заказа учебников на основе списка учебников, плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников библиотекарем школы.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря школы;

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей

на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте школы.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор школы несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников Федеральному и региональному Перечням учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан к использованию в образовательном процессе;
- за обеспечение учебниками школьной библиотеки.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение школьного Перечня учебников и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников в соответствии со школьным Перечнем учебников на новый учебный год;
- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ «Урюмская СОШ»;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год

3.3. Библиотекарь несет ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся школы на начало нового учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников;
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.